

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUI:	<u>2897 90697 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-024-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>3250340583</u>	Serie:	<u>4F35BA33</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Belica Carolina Mazariegos Pérez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUI:	<u>2897 90697 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-024-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>3250340583</u>	Serie:	<u>4F35BA33</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Belica Carolina Mazariegos Pérez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el :

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUI:	<u>2897 90697 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-024-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>3250340583</u>	Serie:	<u>4F35BA33</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

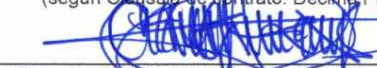
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró el orden adecuado del mobiliario correspondiente a: mueble para el almacenamiento de libros, sillas, mesas, escritorios, depósitos de basura equipo tecnológico, en la preparación de cañoneras, punteros, impresoras, libretas, agendas, iluminación adecuada, planta eléctrica, se aseguró la limpieza realizada en 17 actividades realizadas y decoración acorde a la temática de los eventos siguientes: gastronomía local del pueblo maya mam, medicina natural y ancestral, tejido a crochet, cosmovisión maya, alfabeto del idioma mam, día de la marimba, cultura de paz, dibujo y pintura, el racismo y discriminación racial, día internacional de la mujer, 2da. exposición y concurso de alfombra, presentación de la indumentaria maya del Municipio, en el espacio físico que corresponden a los salones de formación a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- b. Se logró desarrollar desde el mes de enero, febrero, marzo, y abril las acciones necesarias para asegurar la limpieza y desinfección de espacios, mobiliario y equipo en cada una de las actividades realizadas, así mismo mantenimiento en buen estado de higiene el sanitario recolectando los desechos de basura y colocándolos en recipientes especiales para que después sean recogidos por el servicio Municipal, y con ello lograr mantener limpios los recolectores y depósitos de basura, para tener una imagen institucional positiva y agradable en cada oficina y espacios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- c. Se logró distribuir eficientemente los insumos que se me proporcionaron, manteniendo una limpieza profunda y agradable para cada oficina y espacio, ya que se utilizaron desinfectante para la respectiva limpieza del servicio sanitario, se realizó la respectiva limpieza de los vidrios y puertas, se realizó el mantenimiento del jardín, las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto al cuidado de mesas, escritorios, sillas ejecutivas, baquetas e infraestructura de la imagen frontal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- d. Se logró documentar 84 actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos de agua, energía eléctrica, se dio acompañamiento sobre el llenado de listados de cada actividad, de manera verbal se reportó desperfectos de fugas de agua en las instalaciones de la cocina de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, a la misma se le dio solución inmediata.

Belica Carolina Mazariegos Pérez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES